


**Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
Средняя общеобразовательная школа №2  
города Унеча Брянской области**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ СОШ №2 г. Унеча  
протокол №3 от 30.12.2021г

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МОУ СОШ №2 г. Унеча  
Е.А.Кургуз



**Положение  
о порядке индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего  
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для  
профильного обучения в МОУ СОШ №2 города Унеча Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке индивидуального отбора при приеме учащихся в 10 класс Муниципального общеобразовательного учреждения - Средней общеобразовательной школы №2 города Унеча Брянской области (далее - Положение) определяет порядок комплектования 10 классов на уровне среднего общего образования.

1.2. Положение о порядке индивидуального отбора при приеме в 10 класс разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся).

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в одной из следующих форм:

- конкурсный отбор документов обучающихся;
- конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания.

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.6. Преимущественным правом по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.

1.7. Первоочередное право по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения имеют:

- Дети - инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.
- Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды и/или средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## **2. Организация приема документов образовательными организациями для проведения индивидуального отбора**

2.1. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

2.1.1. документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

2.1.2. заявление от родителей о приеме на имя руководителя ОО.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения;

д) обстоятельства, указанные в пунктах 1.7. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии). К заявлению прилагается копия паспорта.

2.1.3. Аттестат об основном общем образовании.

2.1.4. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.1.5. Ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс);

2.1.6. Документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, Всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

2.2. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.3. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

## **3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения.**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется в одной из следующих форм:

6 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Конкурсные испытания проводятся в форме тестирования, выполнения заданий с развернутым ответом, собеседования. Оценивание конкурсных испытаний проводится по установленным критериям (приложение 1).

3.6. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс профильного обучения определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам или предметам выбора, результатов конкурсных испытаний (в случае их проведения). При равной итоговой сумме баллов, учитывается средний балл результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования, аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых и промежуточных отметок. Рейтинг обучающихся доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационные стенды.

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.9. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся в профильные классы производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года по результатам анализа представленных документов в соответствии с п. 2.3.

3.10. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) при их наличии.

3.11. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ БРЦОКО.

3.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии в ней свободных мест и наличия результатов сдачи государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

3.13. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.14. Приёмной комиссией ОО может быть отказано в приёме документов в 10 профильный класс:

- если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамен по выбору соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов (только обязательные) в щадящем режиме;
- если выпускнику по заключению врачей показано обучение на дому. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в профильный класс не является основанием

для исключения, обучающегося из образовательной организации при наличии непрофильных классов.

3.15. Срок приёма заявлений в профильный класс может продлеваться по согласованию с Учредителем до 30 августа текущего года. В этом случае заседание приёмной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года.

3.16. В случае не открытия конкретного профильного класса (группы) управление образования администрации Унечского муниципального района информирует обучающихся о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях, ведущих приём заявлений в классы (группы) данного профиля.

3.17. Обучающиеся, принятые в 10-е профильные классы, и их родители знакомятся с Уставом, лицензией право на ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.18. В случае несогласия с решениями приемной и (или) предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов соответствующих комиссий на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

#### **4. Права и обязанности, обучающихся 10-х профильных классов.**

4.1. Обучающийся 10-го профильного класса имеет право на:

- получение образования в 10-м профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
  - 1) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
  - 2) самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
  - 3) письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающийся 10-го профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав школы.

#### **5. Содержание и организация деятельности в профильных классах.**

5.1. Профильные классы создаются в образовательном учреждении на 3 ступени обучения и открываются приказом директора школы.

2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.
- 5.3. Организация образовательного процесса осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.
- 5.4. Профили обучения формируются преимущественно по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) и исходя из возможностей образовательной организации.
- 5.5. Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.
- 5.6. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.
- 5.7. Программное обеспечение профильных классов утверждается в двустороннем порядке в рамках сетевого взаимодействия и согласовывается с учредителем.
- 5.8. Порядок промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.
- 5.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.
- 5.10. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются:
- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
  - отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
  - невостребованность предлагаемых профилей.
- 5.11. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:
- если обучающийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения;
  - если обучающийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени;
  - если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня.

## **6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.**

- 6.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета, а так же дополнительных финансовых источников.
- 6.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.
- 6.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
  - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
  - развитие познавательных интересов обучающихся;
  - использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.
- 6.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата в рамках бюджетных ассигнований.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатями  
*6 (шесть)* \_\_\_\_\_ листа

Директор МОУ СОШ № 2 г. Унеча

\_\_\_\_\_ Е.А. Кургуз

