

Дорожная карта
(план мероприятий) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

	Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные
Январь–июль 2023 года	Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет «О реализации федерального проекта «Современная школа» 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей в ОО, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования «Точка Роста»: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Издание приказа о создании Центра 3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре 3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра 3.4. Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра 3.5. Разработка должностных инструкций работников Центра 3.6. Разработка медиа-плана по информационному сопровождению создания функционирования Центра 3.7. Определение помещений для инфраструктуры Центр 	Администрация, руководитель Центра
	Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 1.2. Утверждение должностных инструкций работников Центра. 2. Обновление материально-технической базы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Проведение ремонтных работ в помещениях Центра; 2.2. Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; 2.3. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием. 	Администрация, руководитель Центра
	Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика» 	Администрация, руководитель Центра
Август 2023 года	Информационное сопровождение	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра.	Администрация, руководитель Центра

Сентябрь 2023 года	Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1. Издание приказа о назначении руководителя Центра</p> <p>1.1. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.2. Утверждение штатного расписания Центра;</p> <p>1.3. Разработка и утверждение Плана работы Центра;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра 2 сентября 2023 года</p>	Администрация, руководитель Центра
	Методическое обеспечение	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физике</p> <p>3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра 02 сентября 2023 года.</p> <p>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности</p> <p>6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация, руководитель Центра, руководитель ШМО
	Информационное сопровождение	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте МОУ СОШ № 2, в социальных сетях.</p>	Администрация, руководитель Центра
	Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики, информатики</p> <p>2. Открытие Центра «Точка роста» 2 сентября 2023 года</p> <p>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности, проектной деятельности, творческой,</p>	Администрация, руководитель Центра, руководитель ШМО

Сентябрь 2023 года - Май 2024 года		<p>социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра</p> <p>8. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>9. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра</p>	
	Методическое обеспечение	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического профилей;</p> <p>1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», «Информатика».</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов</p> <p>2. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	Администрация, руководитель Центра, руководитель ШМО
	Информационное сопровождение	<p>1. Реализация мероприятий медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <p>1.1. Включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ</p> <p>1.2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте школы, в социальных сетях.</p>	Администрация, руководитель Центра
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика», «Информатика».</p>	Администрация, руководитель Центра	

Август 2024 года		<p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	Администрация, руководитель Центра
	Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчете по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 - 2023 уч. год.</p> <p>2. Презентация публичного отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2022/2023 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3. Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста». Принятие управленческих решений.</p>	Администрация, руководитель Центра
	Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2024-2025 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. <p>2. Обновление материально-технической базы Центра</p>	Администрация, руководитель Центра